

## BIJLAGE 1

### Reglement van de na- en bijscholing van de Nederlandse Osteopathie Federatie

#### **1 Definitie:**

Onder na- en bijscholing wordt verstaan die scholing die de, op de opleiding voor Osteopathie opgedane kennis, aanvult, onderhoudt, uitbreidt en verdiept.

#### **2 Doelstelling na- en bijscholing:**

Het behouden c.q. verbeteren van de kwaliteit van de werkzaamheden van de bij de Nederlandse Osteopathie Federatie (NOF) geregistreerde osteopaat d.m.v. het onderhouden, verbeteren en actualiseren van de algemene kennis, vaardigheid en attitude welke nodig is om goed en veilig te kunnen werken als osteopaat in Nederland.

#### **3 Verantwoording:**

Verplichte na- en bijscholing van de geregistreerde (NOF) osteopaat is noodzakelijk om de patiënt continu voldoende kwaliteit en veiligheid te kunnen blijven bieden.

#### **4 Aanbod:**

Na- en bijscholing kan worden georganiseerd door de NOF, de verschillende door de NOF erkende Academies voor Osteopathie of externe organisatiebureaus of personen.

#### **5 Inhoud:**

Vakinhoudelijke scholing mag alleen worden gegeven door een erkende osteopaat (D.O.) en moet betrekking hebben op de theoretische en praktische aspecten van de dagelijkse osteopatische praktijkvoering. Medische scholing (o.a. uitsluitingsdiagnostiek) dient te worden verzorgd door een arts of medisch specialist. Indien er onduidelijkheid bestaat hieromtrent, is dit ter beoordeling van de NOF.

#### **6 Studenten:**

De nascholing is uitsluitend toegankelijk voor osteopaten

#### **7 Accreditatie:**

Na- en bijscholing welke voldoet aan de onder punt 5 gestelde inhoudelijk eisen kan in aanmerking komen voor accreditatie door het NOF. Een duidelijke weergave van de inhoud van de scholing, een duidelijke urenverdeling alsmede een curriculum van de docent(en) dient voorafgaande aan de aankondiging van de scholing aan de coördinator na- en bijscholing te worden toegezonden. De coördinator beslist vervolgens of de nascholing in aanmerking komt voor accreditatie. Beroep tegen deze beslissing is alleen schriftelijk mogelijk bij het dagelijks bestuur van de NOF. Het hierop volgende besluit van de NOF is bindend. De accreditatie wordt uitsluitend verleend voor het lopende cursusjaar. Eventuele herhaling cq. vervolg dient opnieuw te worden aangevraagd. Een aanvraag voor accreditatie dient 2 maanden voor aanvang van de nascholing te worden ingediend.

#### **8 Verplichting:**

Iedere bij de NOF geregistreerde osteopaat is verplicht deel te nemen aan een minimum aantal van 160 klokuren, door het NOF geaccrediteerde, nascholing per 5 jaar, ingaande vanaf 01-01-2017. In het kalenderjaar van het behalen van de D.O.-titel heeft de osteopaat ontheffing van de verplichting tot bij- en nascholing.

## **9 Registratie van gevolgde nascholing:**

Registratie van nascholing geschiedt middels registratieformulieren (certificaat). Certificaatformulieren zijn in bezit van de opleidingsinstantie. Het formulier dient door de cursist te worden ondertekend en door de organisatie van de nascholing aan het eind van de nascholingsdag(en) te worden gestempeld en geparafeerd. De geregistreerde osteopaat dient jaarlijks voor 15 december opgave te doen aan de coördinator bij- en nascholing van de NOF van de gevolgde nascholingsdagen en de bewijzen daarvan (registratieformulieren) over te leggen.

## **10 Sancties:**

Bij het voldoen aan de onder punt 7 gestelde nascholingsverplichting blijft de osteopaat ingeschreven bij de Nederlandse Osteopathie Federatie mits ook aan alle andere registratie-eisen van het NOF is voldaan. Blijft de osteopaat in gebreke dan komt hij/zij niet langer in aanmerking voor registratie bij het NOF. Herregistratie is slechts dan mogelijk wanneer de verplichte nascholingsdagen van het voorafgaande jaar alsnog is gevolgd.

## **11 Ontheffing:**

In zeer bijzondere situaties kan ontheffing van de verplichte nascholing worden verleend. Aanvragen hiertoe dienen uiterlijk voor 1 oktober, voorafgaand aan het eind van de periode van 5 jaar, schriftelijk te worden ingediend bij de coördinator bij- en nascholing van de NOF. Het oordeel van de coördinator is bindend.

## **12 Beroep:**

In beroep gaan tegen een beslissing met betrekking tot de verplichte nascholing kan alleen schriftelijk bij het dagelijks bestuur van de NOF. Het NOF-bestuur zal het beroep in behandeling nemen en oordelen over de juistheid van de door de coördinator genomen beslissing. Het oordeel van het NOF-bestuur is bindend. Het NOF-bestuur controleert of de juiste procedure is gevolgd en of de juiste maatstaven zijn toegepast.

## **13 Inwerkingtreding:**

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2017.